

岩手県告示第 687 号

人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 17 年岩手県条例第 22 号）第 6 条の規定により、岩手県の人事行政の運営等の状況について、次のように公表する。

平成 19 年 9 月 28 日

岩手県知事 達 増 拓 也

人事行政の運営等の状況の公表

目次

- 第 1 人事行政の運営の状況
 - 1 職員の任免及び職員数の状況
 - (1) 職員の任免
 - (2) 職員数
 - 2 職員の給与の状況
 - (1) 人件費の状況
 - (2) 職員給与費の状況
 - (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況
 - (4) 職員の初任給の状況
 - (5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況
 - (6) 一般行政職の級別職員数の状況
 - (7) 昇給期間短縮の状況
 - (8) 給与水準の状況
 - (9) 職員の手当の状況
 - (10) 特別職の報酬等の状況
 - 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
 - (1) 勤務時間
 - (2) 休憩時間
 - (3) 週休日・休日
 - (4) 休暇
 - (5) 育児休業
 - 4 職員の分限及び懲戒処分の状況
 - (1) 分限制度の概要及び処分の状況
 - (2) 懲戒制度の概要及び処分の状況
 - 5 職員のサービスの状況
 - 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況
 - (1) 研修の概要
 - (2) 勤務成績の評定の概要
 - 7 職員の福祉及び利益の保護の状況
 - (1) 安全衛生管理
 - (2) 職員の健康管理
 - (3) 職員互助団体への補助
 - (4) 利益の保護の状況
- 第 2 岩手県人事委員会からの平成 18 年度における業務の状況の報告
 - 1 職員の競争試験及び選考試験の状況
 - (1) 競争試験の実施状況
 - (2) 選考試験の実施状況
 - 2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況
 - (1) 報告
 - (2) 勧告
 - 3 勤務条件に関する措置の要求の状況
 - 4 職員に対する不利益な処分についての不服申立ての状況
 - 5 職員からの苦情相談の状況

第 1 人事行政の運営の状況

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の任免

ア 職員の採用

平成 18 年度に新たに採用された一般職の職員及び新たに再任用された職員の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

区 分	合 計	一般行政職	警察職	教育職	技能労務職	医療職その他の職
新規採用	564	40	88	179	0	257
新規再任用	10	7	0	0	3	0

注 新規採用には、国や他団体との人事交流に伴う採用を含みます。

イ 職員の離職

平成 18 年度に離職した一般職の職員及び再任用を満了した職員の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

区 分		合 計	一般行政職	警察職	教育職	技能労務職	医療職その他の職
離職	定年退職	457	112	49	224	10	62
	その他	1,551	155	45	1,066	14	271
再任用の満了		8	4	0	0	4	0

(2) 職員数

ア 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部 門	区 分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		平成19年	平成18年		
一般行政部門	議会	33	35	△2	事務局における組織体制の見直し
	総務	678	711	△33	総務事務システムによる事務の合理化
	税務	198	213	△15	税務組織体制の簡素効率化
	民生	363	388	△25	「都南の園」の指定管理者制度移行
	衛生	551	566	△15	公共的団体派遣の見直し
	労働	150	156	△6	雇用対策推進体制の見直し
	農林水産	1,490	1,526	△36	公共事業の減
	商工	176	164	12	県北沿岸産業振興業務の増
	土木	834	872	△38	公共事業の減
	小計	4,473	4,631	△158	
特別行政部門	教育	13,696	13,995	△299	児童、生徒数の減少
	警察	2,416	2,389	27	欠員の解消
	小計	16,112	16,384	△272	
公営企業等会計部門	病院	4,678	4,703	△25	配置職種の見直し
	その他	152	153	△1	企業局業務の見直し
	小計	4,830	4,856	△26	
合 計		25,415 (26,842)	25,871 (27,990)	△456	

注1 括弧内は、条例定数の合計です。

2 常勤の教育長は除いています。

イ 年齢別職員構成の状況

(平成19年4月1日現在)

区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	人 45	人 555	人 1,477	人 2,357	人 2,979	人 3,429	人 3,466	人 3,252	人 3,140	人 2,522	人 2,128	人 65	人 25,415

ウ 定員適正化計画の数値目標（知事部局）

(ア) 定員適正化目標（数・率）

計画期間		数値目標
始 期	終 期	平成15年度現員数の8%（400人）の純減
平成16年4月1日	平成19年4月1日	

(イ) 定員適正化計画の年次別進捗状況（実績）の概要

(各年4月1日現在)

	平成15年 (計画前年)	平成16年 (1年目)	平成17年 (2年目)	平成18年 (3年目)	平成19年 (最終年)	平成16～19年 年計	(参考) 平成16～19年度 数値目標
減員数		△106	△66	△224	△155	△551 (137.8%)	△400
職員数	5,013	4,907	4,841	4,617	4,462	△11%	△8%

注1 計画期間は、平成16年度から平成19年度までの4年間です。

2 「(%)」の数値は、数値目標に対する進捗率を示します。

2 職員の給与の状況

県では、厳しい県財政等を踏まえ、職員給与費を抑制する特例措置を実施しています。具体的には次表に掲げるとおりです。

	抑制措置	対 象	内 容
特別職	給料月額の減額	知 事	平成17年4月～7月 50%減額 平成17年8月～平成20年3月 15%減額

		副知事・出納長	平成17年4月～6月 20%減額 平成17年7月～平成20年3月 10%減額
一般職	給料の特別調整額（管理職手当）の減額	部長・室長級	平成17年4月～平成20年3月 25%減額
		総括課長級	平成17年4月～平成20年3月 15%減額

(1) 人件費の状況

県の職員は、知事、副知事及び出納長等の特別職の職員と一般職の職員とに区分されています。平成18年度中にこれらの職員に支払われた人件費の総額は、2,029億5,062万3千円で、県の歳出総額の27.9パーセントです。

(普通会計決算見込額)

区分	住民基本台帳人口(平成18年度末)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率B/A	(参考)平成17年度の人件費率
平成18年度	1,377,666人	千円 726,379,848	千円 2,821,416	千円 202,950,623	% 27.9	% 29.4

注 人件費には、知事などの特別職の職員に支給される給料又は報酬、一般職の職員に支給される給料及び諸手当のほか、共済組合負担金、退職手当、恩給及び退職年金、災害補償費などが含まれています。

(2) 職員給与費の状況

平成19年度の一般職の職員21,536人の給与費の予算額は、1,505億4,673万3千円で、1人当たりの給与費は699万円です。

区分	職員数A	給与費				一人当たり給与費B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計B	
平成19年度	人 21,536	千円 94,688,830	千円 17,571,194	千円 38,286,709	千円 150,546,733	千円 6,990

注 職員手当には、退職手当及び児童手当は含まれていません。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

一般行政職、警察職、高等学校教育職、小・中学校教育職及び技能労務職の職員の平均給料額等は、次のとおりです。
(平成19年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	円 349,680	円 407,223	歳 月 42 5
警察職	355,255	472,422	41 7
高等学校教育職	385,303	484,280	42 9
小・中学校教育職	395,292	462,791	43 0
技能労務職	326,268	362,443	46 6

注1 「平均給料月額」とは、平成19年4月1日現在におけるそれぞれの職種ごとの職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当(期末手当、勤勉手当、退職手当及び寒冷地手当を除く。)の額を合計したものです。

3 これらの額は、平成19年地方公務員給与実態調査に基づくものです。

(4) 職員の初任給の状況

学校卒業後直ちに職員に採用された場合の初任給の給料月額は、次のとおりです。

(平成19年4月1日現在)

区分	岩手県		国
	初任給		初任給
一般行政職	大学卒	円 170,200	円 (I種) 183,800 (II種) 170,200
	高校卒	138,400	138,400
警察職	高校卒	156,200	156,200
高等学校教育職	大学卒	190,500	
小・中学校教育職	大学卒	190,500	
技能労務職	高校卒	135,600	135,600

注 高等学校教育職、小・中学校教育職については、国に該当職がありません。

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

経験年数が10年、15年及び20年のそれぞれの職員の平均給料月額は、次のとおりです。

(平成19年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	円 261,740	円 325,408	円 385,116

	高校卒	214,906	261,184	331,822
警察職	大学卒	278,964	335,280	390,608
	高校卒	246,413	290,975	354,010
高等学校教育職	大学卒	294,242	343,547	389,747
	高校卒	226,800	256,233	302,333
小・中学校教育職	大学卒	295,699	346,490	390,543
	短大卒	267,100	327,876	372,848
技能労務職	高校卒	220,900	260,433	277,555

注1 「経験年数」とは、卒業後直ちに採用された場合は採用後の年数を、採用前に民間歴等のある場合にはその期間を換算し、採用後の年数に加算した年数をいいます。

2 これらの額は、平成19年地方公務員給与実態調査に基づくものです。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況

職員は、従事する職務の複雑、困難及び責任の度合に基づき、その適用される給料表に定める級に格付けされることになっていますが、行政職給料表が適用される一般行政職の職員の級ごとの標準的な職務内容、その職員数及び構成比は、次のとおりです。

(平成19年4月1日現在)

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	参 考	
				1年前の構成比	5年前の構成比
1級	主事、技師	406	8.2	9.5	3.6
	主事、技師				9.7
2級	主事、技師	771	15.6	14.4	16.4
3級	主任、主査	906	18.3	17.6	8.0
	主任、主査				6.0
4級	主査、主任主査	1,375	27.7	28.1	26.7
5級	主任主査、本庁の担当課長	1,029	20.8	20.9	20.7
6級	本庁の担当課長、本庁の総括課長	184	3.7	3.4	3.7
7級	本庁の総括課長	215	4.3	4.6	3.9
8級	本庁の室長	59	1.2	1.1	1.1
9級	本庁の部長	12	0.2	0.3	0.2
10級	本庁の企画理事	1	0.0	0.0	—
合計		4,958	100.0	100.0	100.0

注1 「標準的な職務内容」は、それぞれの級に該当する代表的な職名を掲げています。

2 「職員数」は、一般職の職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

3 平成18年4月1日から給料表の級構成が11級から10級に変更されています。

(7) 昇給期間短縮の状況

制度改正に伴い、平成18年4月1日から昇給期間短縮は行っていません。

(8) 給与水準の状況

当該団体の給与水準を他の団体や国と比較する方法としてラスパイレス指数による方法がとられています。このラスパイレス指数は、比較団体相互間の職員構成を同一にして、職種別、学歴別及び経験年数別に区分した職員数と平均給料月額を用いて算出するものです。

国を100とした場合の平成18年4月1日現在における本県職員のラスパイレス指数は、100.2です。

(9) 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

(平成19年4月1日現在)

1人当たり平均支給額(平成18年度)	1.787千円
--------------------	---------

平成 19 年度支給割合	期末手当	勤勉手当
	6 月期 1.4 月 (1.2 月)	0.725 月 (0.925 月)
	12 月期 1.6 月 (1.4 月)	0.725 月 (0.925 月)
	計 3.0 月 (2.6 月)	1.45 月 (1.85 月)
加算措置の状況 (職制上の段階、職務の級等による加算措置)	有 ※ 一般行政職の加算率 3 級 5% 4、5 級 10% 6、7 級 15% 8、9、10 級 20%	

注 1 括弧内は、特定幹部職員(本庁の部長、室長等)に係る支給割合です。

2 支給割合及び加算措置の内容は、国と同じです。

イ 退職手当

(平成 19 年 4 月 1 日現在)

(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続 20 年	23.5 月分	30.55 月分
勤続 25 年	33.5 月分	41.34 月分
勤続 35 年	47.5 月分	59.28 月分
最高限度額	59.28 月分	59.28 月分
一人当たり平均支給額	4,983 千円	27,028 千円
その他加算措置	定年前早期退職者特例措置 (2%~20%の割増し)	

注 1 一人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額です。

2 支給率及び加算措置の内容は、国と同じです。

ウ 地域手当

(平成 19 年 4 月 1 日現在)

支給実績 (平成 18 年度決算見込み)			40,430 千円
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (平成 18 年度決算見込み)			662,786 円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度 (支給率)
東京	14 %	19 人	14 %
名古屋・大阪	12 %	9 人	12 %
福岡	8 %	3 人	8 %
仙台	5 %	1 人	5 %
札幌	3 %	1 人	3 %

注 医師及び歯科医師の支給率は 12%です。

エ 時間外勤務手当

	平成 17 年度決算	平成 18 年度決算見込み
支給実績	2,537,510 千円	2,300,698 千円
職員 1 人当たり平均支給年額	395 千円	381 千円

オ 特殊勤務手当

(平成 19 年 4 月 1 日現在)

支給実績 (平成 18 年度決算見込み)			887,480 千円
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (平成 18 年度決算見込み)			107,821 円
職員全体に占める手当支給職員の割合			45.5 %
手当の種類 (手当数)			49
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
徴税手当	総務部税務課、振興局税務部、東京事務所等に勤務する職員	県税の賦課徴収に関する業務	月額 給料月額 of 10/100 (最高限度 20,000 円) 又は月額 870 円
防疫等作業手当	防疫に従事する職員、県立病院等に勤務する医師、看護師等	感染症等の疑いがある家畜に対する防疫作業、犬の捕獲、処分、薬殺の作業、病棟において行う結核又は感染症の患者の診療、看護等の業務	月額 210~380 円
と畜検査手当	と畜検査員	と畜検査	月額 給料月額 of 2/100~8/100
放射線取扱手当	保健所又は生物工学研究所に勤務する職員	X 線その他の放射線を人体に対して照射する作業又は放射線障害防	月額 230 円~1,900 円

		止のため行う作業	
環境衛生検査等業務手当	環境衛生指導員	一般廃棄物処理施設又は産業廃棄物処理施設の立入検査又は浄化槽の立入検査	日額 230 円
社会福祉業務手当	振興局保健福祉環境部、福祉総合相談センター、児童相談所等の職員	生活保護に係る業務、更生措置等を要する者又は要保護女子等に面接して行う相談・指導業務	月額 12,800 円又は日額 610 円
社会福祉施設等勤務手当	杜陵学園又は特別支援学校に勤務する職員	入所者又は児童若しくは生徒の介助又は指導を補助する業務	日額 270 円
精神保健福祉業務手当	保健福祉部障害保健福祉課、保健所又は精神保健福祉センターに勤務する職員	精神保健関係調査業務、精神障害者の移送業務又は精神障害者の福祉に関する相談指導業務	日額 290 円
有害物取扱手当	保健所、病害虫防除所、家畜保健衛生所等に勤務する職員	労働安全衛生法施行令に規定する有害物を取扱う業務	日額 290 円
衛生検査業務手当	保健所、環境保健研究センター又は北上川上流流域下水道事務所に勤務する職員	病理試験、細菌試験又は化学的試験・検査	月額 給料月額 \times 4/100～8/100 又は日額 230 円
公害防止等業務手当	振興局保健福祉環境部、環境保健研究センター等に勤務する職員	公害の防止等県民生活の生活環境の保全のため実施する立入検査	日額 230 円
看護師養成指導手当	高等看護学院に勤務する看護師	看護師の養成指導業務	月額 給料月額 \times 7/100
医師手当	県立病院等に勤務する医師又は歯科医師	医療業務又は救急等の緊急業務	給料月額 \times 20/100～25/100に370,000 円の範囲内の額を加算した額
夜間看護手当	県立病院等に勤務する看護師等	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる看護等の業務	1 回 2,000 円～6,200 円
爆発物取締業務手当	商工労働観光部商工企画室、総務部総合防災室等に勤務する職員又は警察職員	火薬庫の保安検査、火薬類に係る立入検査又は高圧ガス製造施設の保安検査・立入検査	日額 250 円
犯則取締等手当	総務部税務課、漁業取締事務所等に勤務する職員	地方税法の規定に基づく犯則事件の調査業務、漁業関係取締業務	日額 400 円～550 円
消防訓練指導手当	消防学校に勤務する職員	救助訓練、火災防御訓練等における指導業務	日額 720 円
職業訓練指導手当	産業技術短期大学校、高等技術専門校等に勤務する職業訓練指導員	職業訓練業務	月額 給料月額 \times 2/100～7/100
農業研修業務手当	農業大学校に勤務する職員	研修業務	月額 給料月額 \times 2/100～7/100
種雄牛馬等取扱手当	家畜保健衛生所、農業研究センター又は農業大学校に勤務する職員	種雄牛馬等の自然交配等のため種雄牛馬等を御する作業	日額 230 円
家畜保健衛生業務手当	振興局農政部若しくは農林部、家畜保健衛生所又は農業研究センター等に勤務する職員	家畜保健衛生業務	月額 17,600 円又は日額 830 円
用地交渉等手当	振興局農政部、農林部、水産部、土木部等に勤務する職員	土地の取得等に係る交渉業務	日額 650 円
高所作業手当	振興局農政部、農林部、水産部、土木部等に勤務する職員	地上又は水面上 10 メートル以上の足場の不安定な箇所で行う測量、調査、若しくは工事の監督の作業、又は保守点検の作業	日額 200 円～220 円

坑内作業手当	振興局農政部、農林部、水産部、土木部等に勤務する職員	トンネルの掘削作業	日額 450 円
深所作業手当	振興局農政部、農林部、水産部、土木部等に勤務する職員	橋脚の基礎工事その他港湾、河川等におけるこれらに類する工事において、水面下4メートル以上の深所で行う作業	日額 220 円
災害応急作業等手当	振興局農政部、農林部、水産部、土木部等に勤務する職員	重大な災害の際に行う巡回監視業務又は災害発生箇所で行う応急作業	日額 350 円～910 円
道路上作業手当	振興局土木部等に勤務する職員	交通を遮断することなく行う道路の維持修繕の作業	日額 300 円
刑事作業手当	警察職員	犯罪の捜査又は被疑者逮捕の作業、警ら作業、犯罪鑑識作業、死体処理作業又は被留置者看守作業	月額 7,000 円～11,800 円又は日額 230 円～4,600 円
夜間特殊業務手当	警察職員	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる業務	1 回 410 円～1,100 円
航空手当	回転翼航空機に搭乗する職員	回転翼航空機に搭乗して行う操縦業務、整備業務、捜索救難又は犯罪の捜査	1 時間 1,900 円～5,100 円
多学年学級手当	教育職員	2 以上の学年の児童又は生徒で編成されている学級で行う授業又は指導	日額 290 円～350 円
講師手当	県立の高等学校に勤務する教育職員	2 の課程の授業に従事した場合	1 時間 600 円
漁ろう手当	船員	漁ろう作業	1 航海（漁獲水揚総収入－販売手数料）×（10～20）/100 以内で任命権者が定める。
用船手当	船員	用船された船舶に乗船した場合	用船料×（10～20）/100 以内で任命権者が定める。
航海手当	船長、上席航海士、上席通信士、上席機関士等の職員	船舶に乗船して航海した場合	日額 370 円～540 円
教員特殊業務手当	教育職員	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務又は修学旅行等において行う引率・指導業務	日額 900 円～3,200 円
水産教育実習指導手当	県立の高等学校に勤務する教頭、教諭、助教諭、常勤の講師又は実習助手	練習船に乗船して行う水産教育実習の指導業務	日額 1,700 円
教育業務連絡指導手当	県立の高等学校又は特別支援学校に勤務する教諭等	教務その他の教育に関する業務についての連絡調整及び指導助言の業務	日額 200 円
潜水手当	潜水業務に従事する職員	潜水業務	潜水深度により 1 時間当たり 310 円～1,500 円
海外事務所勤務手当	海外事務所に勤務する職員	外国に所在する機関で行う業務	国の外務公務員に準じる。ただし、在勤基本手当は 80/100、配偶者手当は扶養手当額を控除する。
診療応援手当	県立病院等に勤務する医師又は歯科医師	医師の欠員等の理由により、病院相互の間で診療のため行う応援業務	日額 55,000 円の範囲内
当直等診療業務手	県立病院等に勤務する医師	当直勤務の時間内及び	1 時間 2,000 円の範囲内

当		深夜における診療	
早出勤務手当	県立病院等に勤務し、3交代勤務及び特殊交代勤務である職員	早出勤務をした職員	1回 500円～800円
病院業務手当	県立病院等に勤務する医療技術職員等	病院業務	月額 5,900円～39,000円
特殊現場業務手当	企業局職員	発電施設、工業用水供給施設の保守点検業務に従事したとき	日額 710円～880円
危険作業手当	企業局職員	発電所、発電所建設事務所、工業用水道事務所等で行う特に危険を伴う作業	日額 180円～700円
夜間特殊業務手当	企業局施設総合管理所発電課職員	正規の勤務時間による勤務の全部が深夜（午後10時後翌日の午前5時前をいう。）において行われる発電所の運転の操作及び監視の業務	日額 940円～1,100円
圧搾空気内作業手当	企業局職員	圧搾空気内で行う点検、検査、監督等の作業	1時間 210円
特殊自動車運転作業手当	振興局土木部、農業研究センター、農業大学校等に勤務する技能労務職の職員	特殊自動車の運転作業又は除雪車による除雪作業	日額 300円～450円

カ その他の手当

(平成19年4月1日現在)

手当名	内容（主な支給単価）	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績（平成18年度決算見込み）	支給職員1人当たり平均支給年額（平成18年度決算見込み）
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。（月額：配偶者13,000円、その他の者1人当たり6,000円～11,000円）	同じ。		2,507,338千円	229,462円
住居手当	賃貸住宅居住者及び自宅居住者等に支給されます。（月額：賃貸住宅居住者27,000円以下、自宅居住者（新築又は購入の日から5年間に限る。）3,000円）	異なる。	自宅居住者に係る手当額が国は2,500円ですが、他県との均衡を考慮し、本県は3,000円としています。	1,587,928千円	236,439円
通勤手当	通勤のために交通機関を利用している又は交通用具等を使用している職員に支給されます。（月額：交通機関利用者65,000円以下、交通用具等使用者33,000円以下）	異なる。	本県の地理的事情を考慮し交通機関利用者に係る積算方法、交通用具等利用者に係る限度額が異なります。	2,100,391千円	129,613円
管理職手当（給料の特別調整額）	管理又は監督の地位にある職員に支給されます。（月額：27,100～133,600円）	異なる。	本県の管理職の在職実態を考慮して手当額を設定したため、国と手当額が異なります。	1,304,525千円	644,846円
産業教育手当	高等学校の農業、農業実習、水産、水産実習、工業又は工業実習の教諭及び実習助手に対して支給されます。（月額：給料月額の8/100）	—	国に制度なし	172,309千円	441,817円
初任給調整手当	医師、歯科医師及び獣医師として新たに採用された職員に対して支給されます。（月額：307,900円以下）	同じ。		48,476千円	1,385,028円
単身赴任手	異動等に伴い、住居を移転	異なる。	本県の地理的事情	531,303千円	304,123円

当	し、やむを得ず配偶者と別居することとなった職員に対して支給されます。(月額：23,000 円、交通距離により加算有り)		を考慮して、国の100～300 kmの区分を100 kmずつの2区分としています。		
特 地 勤 務 手 当	生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に対して支給されます。(月額：給料月額及び扶養手当額の合計×18/100 以下)	同じ		23,274 千円	103,440 円
へき地手当	生活の著しく不便な地に所在する学校等に勤務する職員に対して支給されます。(月額：給料月額及び扶養手当額の合計×18/100 以下)	—	国に制度なし	496,445 千円	398,111 円
定 時 制 通 信 教 育 手 当	定時制教育及び通信制教育に従事する教育職員に対して支給されます。(月額：給料月額×8/100 以下)	—	国に制度なし	62,291 千円	523,453 円
義 務 教 育 等 教 員 特 別 手 当	高等学校等に勤務する教育職員に対して支給されます。(月額：20,200 円以下)	—	国に制度なし	2,111,306 千円	171,720 円
農 林 漁 業 普 及 指 導 手 当	農業、林業若しくは水産業を行う者又はこれらに従事する者に接して、農業、農村生活、林業又は水産業に関する技術及び知識を普及指導することを職務とする職員等に支給されます。(給料月額×8/100 以下)	—	国に制度なし	86,735 千円	548,955 円
寒 冷 地 手 当	11 月から翌年3月までの間に支給地域に居住する職員に対して支給されます。(月額：7,360 円～23,360 円)	異なる。	国では「在勤する官署」の地域に応じて支給されますが、本県では「居住する」地域に応じて支給されます。	1,287,909 千円	62,371 円
宿 日 直 手 当	宿直又は日直勤務することを命ぜられたときに支給されます。(勤務1回：4,200 円)	同じ。		618,559 千円	—
管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	特定管理職員等が週休日又は休日等に勤務した場合に支給されます。(勤務1回：12,000 円以下)	同じ。		12,143 千円	—
夜 間 勤 務 手 当	正規の勤務時間として、午後10時から翌日の5時までの間に勤務することを命ぜられている職員に対して支給されます。(1時間：勤務1時間当たりの給与額の25/100)	同じ。		122,844 千円	—
休 日 勤 務 手 当	休日に勤務することを命ぜられた職員に対して支給されます。(1時間：勤務1時間当たりの給与額の135/100)	同じ。		583,024 千円	—

注 勤務実績により支給される手当については、1人当たりの平均支給額の記載を省略しております。

(10) 特別職の報酬等の状況

知事、副知事又は出納長の給料月額並びに県議会の議長、副議長及び議員の報酬月額は、次のとおりです。また、これらの者には期末手当が支給されますが、その支給率は年間 3.35 月分です。

(平成 19 年 4 月 1 日現在)

区 分		給料月額等
給料	知 事	1,240,000 円 (1,054,000 円)

	副知事	960,000円(864,000円)
	出納長	810,000円(729,000円)
報酬	議長	890,000円
	副議長	800,000円
	議員	770,000円
期末手当	知事 副知事 出納長	(平成19年度支給割合) 6月期 1.6月分 12月期 1.75月分 計 3.35月分
	議長 副議長 議員	(平成19年度支給割合) 6月期 1.6月分 12月期 1.75月分 計 3.35月分
退職手当	知事 副知事 出納長	給料月額×在職月数×0.65により算定する額 給料月額×在職月数×0.45により算定する額 給料月額×在職月数×0.30により算定する額

注1 知事、副知事及び出納長の給料は、平成19年4月1日現在、括弧内の額に減額しています。

2 現知事の現任期にかかる退職手当は支給しないこととしています。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

職員の勤務時間その他の勤務条件は、国及び他の地方公共団体の職員との間に権衡を失しないように考慮して、条例等で定めています。その概要は、次のとおりです。

(1) 勤務時間

勤務時間は、休憩時間を除き、1日について8時間、1週間について40時間です(日曜日及び土曜日は週休日)。一般的な職員の勤務時間は、各任命権者の定める規程等により、午前8時30分から午後5時30分までとしています。また、交代制勤務職員など、勤務の特殊性によりこの勤務時間により難しい職員の勤務時間は、別に定めています。なお、本庁及び盛岡地区の出先機関においては、始業時刻を午前9時、終業時刻を午後6時とする時差出勤を実施しています。

(2) 休憩時間

一般的な職員の休憩時間は、正午から午後1時までの60分としています。

(3) 週休日・休日

週休日とは、原則として毎週日曜日及び土曜日を、また、休日とは祝日法による休日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日)及び年末年始の休日(12月29日から翌年の1月3日までの日(祝日法による休日を除く。))をいいます。

なお、公務の運営上の事情により、特別の形態によって勤務する必要のある職員については、週休日を別に定めています。

(4) 休暇

休暇の種類は、給与が支給されるか否かによって、有給休暇と無給休暇に分けることができます。有給休暇としては、事由を限らず、毎年付与される年次休暇と、特定の事由に基づいて認められる特別休暇等があります。また、無給休暇として、介護休暇等があります。

特別休暇は、選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故等の事由を25項目設けています。

(5) 育児休業

育児休業は、子を養育する職員の継続的な勤務を促進し、もって職員の福祉を増進するとともに、行政の円滑な運営に資することを目的として設けた制度です。

平成14年度には対象となる子の年齢を1歳未満から3歳未満に引き上げています。

4 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限制度の概要及び処分状況

分限制度は、職員が恣意的にその職を奪われることのないよう身分を保障することにより、公務の中立性、安定性を確保し、その適正かつ能率的な運営を図ろうとする趣旨から整備されています。

任命権者が職員をその意に反して降任し、又は免職することができるのは、①勤務実績が良くない場合、②心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合、③その職に必要な適格性を欠く場合等であり、また、退職にすることができるのは、①心身の故障のため、長期の休養を要する場合、②刑事事件に関し起訴された場合、③学校、研究所、病院その他これらに準ずる公共施設において、その職員の職務に関連があると認められる事項の調査、研究又は指導に従事する場合等とされています。

平成18年度における分限処分の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

処分事由	処分の種類	降任	免職	休職	合計
勤務実績が良くない場合		0	0		0
心身の故障の場合		0	0	179	179
職に必要な適格性を欠く場合		0	0		0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合		0	0		0
刑事事件に関し起訴された場合				0	0
学校、研究所等において調査、研究等に従事する場合				2	2

災害により生死不明又は所在不明となった場合			0	0
合計	0	0	181	181

注 同一の者が複数回にわたって分限処分に付された場合は、その数を重複して計上しています。

(2) 懲戒制度の概要及び処分の状況

任命権者は、①地方公務員法（昭和25年法律第261号）等に違反した場合、②職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合、③全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合のいずれかに該当するときは、懲戒処分として戒告、減給、停職又は免職の処分をすることができるとされています。

平成18年度における懲戒処分の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

処分事由	戒告	減給	停職	免職	合計
給与・任用に関する不正 (給与不正領得等)	0	0	0	0	0
一般服務違反関係 (欠勤、勤務態度不良等)	7	5	6	4	22
一般非行関係 (傷害、異性関係非行等)	0	0	2	0	2
収賄等関係(収賄、横領等)	0	0	0	1	1
道路交通法違反	34	4	2	3	43
監督責任	6	3	0	0	9
合計	47	12	10	8	77

5 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないこととされています。この趣旨を具体的に実現するため、地方公務員法や教育公務員特例法（昭和24年法律第1号）によって、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務上知り得た秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限など、民間企業の勤労者とは異なるサービス上の強い制約が課されています。

これらの服務規律を保持するため、懲戒制度が設けられており、その懲戒処分の状況は、4(2)のとおりです。

また、市町村立学校に勤務する教職員（県費負担教職員）については、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）により、市町村教育委員会がそのサービスを監督すると定められています。

本県においては、職員の職務に係る倫理の保持に関する条例（平成13年岩手県条例第13号）を制定し、職員が常に認識しておかなければならない基本的な心構えや職員が遵守すべき倫理行動基準を規定するとともに、職員の職務に利害関係を有する者からの贈与の禁止及び制限等に関して規定しています。

なお、平成16年7月から、各所属にコンプライアンス推進員を置くとともに、所属長が月に1度は職員に対してコンプライアンスに関する訓示を行うなど、コンプライアンス推進体制の構築に向けた取り組みを行っています。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の概要

職員の研修は、職員の能力開発による組織力の発揮を目的に、任命権者において組織的かつ計画的に行われています。

なお、教育公務員については、教育公務員特例法において、絶えず研究と修養に努めなければならないことが規定されており、より豊富な研修の機会が設けられています。

平成18年度に行われた主な研修には、次のようなものがあります。

知事部局実施の研修

基本研修	新採用職員研修、中堅職員研修、新任主査研修、新任担当課長研修、新任総括課長研修、基礎研修
選択研修	政策形成演習講座、ロジカルライティング講座、ファシリテーションスキル養成講座、折衝力養成講座等
特別研修	部課長研修、トップマネジメント研修、コンプライアンス推進員研修、新採用職員指導者研修、法人検査実務研修
派遣研修	政策課題海外派遣研修、自治大学校派遣研修、東北自治研修所派遣研修、民間企業派遣研修、大学院派遣研修等
その他	ビジネスキャリア通信研修、通信教育講座

注 他の任命権者の職員が受講し、又は参加する研修等も含まれています。

他任命権者実施の研修

教育委員会	採用候補者研修会、転入職員等研修、県立学校用務員研修等
警察本部	基本研修（初任科・初任補修科、警部補・巡査部長任用科）、部門別任用科研修（生活安全任用科、刑事任用科等）、部門別専科研修（警務部関係、生活安全部関係等）、中堅実務・PJ研修等
医療局	新採用職員研修、一般職員初級・中級・上級研修、新任監督者研修、現任主任看護師研修、セーフティマネジメント研修、看護研究基礎研修、病院経営マネジメント等
企業局	新任職員研修、安全衛生業務研修（安全セミナー等）、専門・技術関係業務研修（電気・機械）等

(2) 勤務成績の評定の概要

任命権者は、公務能率を推進させることを目的に、職員の執務について定期的に勤務成績の評定を行い、その評定の結果に応じた措置を講ずることとされています。

職員の能力や経歴、勤務実績等を総合的に評定することを通じて転任や昇任等を行い、適材適所の徹底を図っています。

本県においては、従来の勤務評定制度に替え、新たな人事評価制度を導入（一部の任命権者については本格実施に向け試行中）しました。なお、知事部局においては、平成19年4月から昇給において勤務成績が「極めて良好」又は「特に良好」と評価された職員には昇給の加算を行い、平成18年12月期の勤勉手当からは「特に優秀」又は「優秀」と評価された職員には上位の成績率を適用しています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 安全衛生管理

職員の安全と健康を確保し、快適な職場環境を形成するために、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）及び各任命権者の定める職員安全衛生管理規程等に基づき、総括安全衛生管理者又は産業医、安全管理者及び衛生管理者の選任並びに職員安全衛生委員会等の設置を行っています。

(2) 職員の健康管理

労働安全衛生法に基づき、事業者責任として職員の健康管理状態を把握し、健康障害や疾病の早期発見を行うため、全職員を対象に定期健康診断及び指定年齢健康診断を、特定の有害業務従事者を対象に特殊業務健康診断を実施しているほか、希望者に対して、肺がん検診、VDT健診等を実施しています。

(3) 職員互助団体への補助

職員互助会に関する条例（昭和25年岩手県条例第59号）の規定に基づき、職員の組織する4つの互助団体のうち、1互助団体に対し、その運営補助として補助金2,350万円を予算措置しています。なお、互助団体への補助の見直しを行い、18年度から3互助団体への補助を廃止しています。

(4) 利益の保護の状況

職員の利益は、勤務条件に関する措置要求制度及び不利益処分に対する不服申立て制度によって保護されています。勤務条件に関する措置要求制度は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し団体協約を締結することの認められない職員が人事委員会に対して地方公共団体の当局により適切な措置が執られるべきことを要求する制度であり、また、不利益処分に対する不服申立て制度は、不利益な処分を受けた職員が人事委員会に対して不服申立てを行うことを認める制度です。これらの制度の状況は、「第2 岩手県人事委員会からの平成18年度における業務の状況の報告」の3及び4のとおりです。

第2 岩手県人事委員会からの平成18年度における業務の状況の報告

1 職員の競争試験及び選考試験の状況

(1) 競争試験の実施状況

試験区分	採用予定数	第1次試験					第2次試験		最終倍率 B/D	
		申込者数 A	受験者数 B	合格者数 C	受験率 B/A×100 %	倍率 B/C 倍	受験者数	合格者数 D		
I種	一般行政A	5	382	258	15	67.5	17.2	14	7	36.9
	一般行政B	2	120	86	15	71.7	5.7	14	3	28.7
	社会福祉	2	49	41	8	83.7	5.1	8	3	13.7
	農学	2	32	24	8	75.0	3.0	8	3	8.0
	畜産	1	14	12	6	85.7	2.0	4	2	6.0
	林学	1	16	9	5	56.3	1.8	4	1	9.0
	水産	1	7	7	3	100.0	2.3	3	1	7.0
	総合土木	1	42	28	5	66.7	5.6	5	2	14.0
	建築	1	6	5	3	83.3	1.7	3	2	2.5
	機械	1	6	3	3	50.0	1.0	2	0	-
計(10職種)	17	674	473	71	70.2	6.7	65	24	19.7	
II種	一般事務	1	115	84	5	73.0	16.8	5	2	42.0
	栄養	3	61	53	16	86.9	3.3	16	5	10.6
	計(2職種)	4	176	137	21	77.8	6.5	21	7	19.6
III種	一般事務	5	34	29	10	85.3	2.9	7	6	4.8
	警察事務	14	210	194	42	92.4	4.6	41	19	10.2
	計(2職種)	19	244	223	52	91.4	4.3	48	25	8.9
警察官	警察官A(男性)	52	549	434	234	79.1	1.9	204	71	6.1
	(15)	(6)	(3)		(50.0)					
	警察官A(女性)	6	126	86	34	68.3	2.5	29	10	8.6
	警察官B(男性)	47	596	532	236	89.3	2.3	228	62	8.6
	(10)	(17)	(12)		(70.6)					
警察官B(女性)	6	113	102	32	90.3	3.2	32	9	11.3	
計(4職種)	111	1,384	1,154	536	83.4	2.2	493	152	7.6	
合計(18職種)	151	2,478	1,987	680	80.2	2.9	627	208	9.6	

注1 採用予定者数は、各試験における最終合格者発表時点の数です。

2 受験者数は、途中棄権者を含む数です。

3 警察官採用の第1次試験は、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県と共同で実施しており、警察官の数は、本県を第一志望とする者の数です。括弧内の数は、共同試験実施に係る他都県を第一志望とする者の数です。

(2) 選考試験の実施状況

ア 身体障害者を対象とした選考試験（一般事務）

採用予定数	第1次試験					第2次試験		最終倍率 B/D
	申込者数 A	受験者数 B	合格者数 C	受験率 B/A×100	倍率 B/C	受験者数	合格者数D (採用者数)	
3人	9人	9人	5人	100.0%	1.8倍	5人	3(2)人	3.0倍

イ 警察官（武道指導）採用選考試験

採用予定数	第1次試験					第2次試験		最終倍率 B/D
	申込者数 A	受験者数 B	合格者数 C	受験率 B/A×100	倍率 B/C	受験者数	合格者数D (採用者数)	
4人	21人	18人	14人	85.7%	1.3倍	14人	4(4)人	4.5倍

ウ 警察官（科学捜査研究所 法医担当研究員）採用選考試験

採用予定数	第1次試験					第2次試験		最終倍率 B/D
	申込者数 A	受験者数 B	合格者数 C	受験率 B/A×100	倍率 B/C	受験者数	合格者数 D (採用者数)	
1人	64人	46人	13人	71.9%	3.5倍	11人	1(1)人	46.0倍

2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

岩手県人事委員会は、平成18年10月3日、地方公務員法第8条及び第26条の規定に基づき、議会及び知事に対し「職員の給与等に関する報告及び勧告」を行いました。

その概要は、次のとおりです。

(1) 報告

ア 職員の給与を決定する基礎的諸条件の調査研究

職員（一般職の職員の給与に関する条例（昭和28年岩手県条例第48号）、市町村立学校職員の給与等に関する条例（昭和28年岩手県条例第49号）、一般職の任期付研究員の採用等に関する条例（平成12年岩手県条例第62号）及び一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成14年岩手県条例第56号）の適用を受ける職員をいいます。）の給与についてその実態を把握するとともに、国及び他の地方公共団体の職員並びに民間事業所における従業員の給与並びに物価及び生計費等職員の給与を決定するために必要な基礎的諸条件について調査研究を行いました。

イ 公民給与の比較方法の見直し

平成18年の月例給の公民比較においては、人事院や他の都道府県における見直しの動向を踏まえ、比較対象企業規模を従来の100人以上から50人以上に改めるとともに、比較対象従業員であるライン職の従業員の要件を改め、スタッフ職の従業員等を比較の対象に加えた上で、比較における対応関係の見直しを行いました。また、特別給に係る公民比較においても、比較対象企業規模を従来の100人以上から50人以上に改めました。

ウ 民間との給与比較

職員の給与が県内民間従業員の給与を上回っている状況（逆較差）にあります。

公民比較給与		較差 A-B	
民間 A	職員 B	較差額	較差率
366,006円	382,933円 (383,785円)	△16,927円 (△17,779円)	△4.42% (△4.63%)

また、給与構造改革の経過措置がないものとした場合には、職員の給与と民間の給与とは、ほぼ均衡した水準にあります。

公民比較給与		較差 A-B	
民間 A	職員 B	較差額	較差率
366,006円	366,315円 (367,166円)	△309円 (△1,160円)	△0.08% (△0.32%)

注 括弧内は、アに記載する条例の附則による減額前の額です。

エ 物価及び生計費

(ア) 物価指数

平成18年4月における消費者物価指数は、平成17年4月に比べ盛岡市では1.2%上回り、全国では0.4%上回っています。

(イ) 生計費

平成18年4月における盛岡市の標準生計費は、次のとおりとなりました

世帯人員	1人世帯	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯
月額	98,100円	170,420円	199,880円	229,350円	258,840円

オ 本県と国及び東北他県との給与比較

(ア) 国家公務員との比較

平成17年4月における本県の行政職給料表適用職員の給与水準は、国家公務員の給与を100とすると100.5となっています。

(イ) 東北他県の職員との比較

平成 18 年 4 月における本県の行政職給料表適用職員の給与水準を 100 とした場合、東北他県の職員の指数の平均は 100.0 となっています。

カ 人事院の給与等に関する報告及び勧告

人事院は、平成 18 年 8 月 8 日、国会及び内閣に対し、国家公務員の給与について報告を行い、官民の給与較差が極めて小さいことから月例給の改定を見送るとともに、特別給についても民間の年間支給割合が公務の年間支給月数とおおむね均衡していたことから、期末・勤勉手当の改定を行わないこととしました。また、給与構造の改革のため、俸給の特別調整額の定額化及び広域異動手当の新設について勧告を行い、あわせて扶養手当の引上げについて勧告を行いました。

以上のほか、給与構造の改革として掲げている諸施策のうち専門スタッフ職俸給表の新設について引き続き検討を進めていくこととするとともに、公務員人事管理について報告を行っています。

さらに、給与勧告と同日付けで、「育児のための短時間勤務の制度の導入等のための国家公務員の育児休業等に関する法律の改正についての意見の申出」及び「一般職の職員の自己啓発等休業に関する法律の制定についての意見の申出」を行っています。

キ むすび

(ア) 給与勧告の考え方

職員の給与は、地方公務員法において社会一般の情勢に適應するよう、随時、適当な措置が講じられなければならないものとされており、人事委員会の給与勧告は、労働基本権制約の代償措置としての機能を十分に踏まえながら、県民の理解と納得の得られる、適正な給与を確保するものでなければなりません。

このような考えの下に、岩手県人事委員会は、法に定める給与決定の諸原則に従い、県内民間従業員の給与とともに、国及び他の都道府県の職員の給与その他の諸事情を総合的に勘案し、勧告を行ってきたところです。

これに加え、平成 18 年 4 月から実施している給与構造改革を着実、かつ、円滑に進めるためには、平均 4.8% の給料水準引下げに伴い、昨年、勧告した経過措置を継続しながら段階的に実施していくことなど、その配慮が必要です。

平成 18 年 4 月における給料の特別調整額の減額後の公民較差は $\Delta 4.42\%$ であり、県内における公民均衡の視点からは、その較差を調整すべきとの考えもありますが、先に述べたとおり、経過措置がないものとした場合の公民較差が $\Delta 0.08\%$ となっており民間給与と現行給料表による給与はほぼ均衡した水準にあること、本県に勤務する国家公務員との均衡など他県の動向を含め給与決定の諸事情を総合的に勘案した結果、給料表の改定は見送ることが適当と判断しました。

また、期末・勤勉手当については、民間における特別給の年間支給割合が職員の年間支給月数（4.45 月）と均衡していること、本県に勤務する国家公務員との均衡など他県の動向を含め給与決定の諸事情を総合的に勘案した結果、改定を行わないことが適当と判断しました。

次に、平成 18 年 4 月から取り組んでいる給与構造改革についてですが、平成 19 年度において実施する事項として、給料の特別調整額及び管理職手当の定額化並びに扶養手当について、国及び他県の職員の給与その他の諸事情を総合的に勘案し、人事院勧告に準じた措置を講ずる必要があると判断しました。

なお、国が導入する広域異動手当は、民間において広域的に転勤のある企業（他県に支店を有する企業）の従業員の賃金水準が地域の平均的な民間企業の従業員の賃金水準に比べて高い実態にあること等を考慮したものであり、県外への異動が殆どない本県においては、必ずしもその趣旨に合致するものでないこと、さらに、地方自治法との関連から導入すべきものではないと判断しました。

(イ) 職業生活と家庭生活の両立支援策等

人事院は、我が国の急速な少子化に対応するためには、職員の職業生活と家庭生活との両立を支援することが必要であることから、育児のための短時間勤務の制度を設けるよう意見の申出を行うとともに、併せて、自ら職務を離れての大学の大学院及び学部の課程等における修学又は国際貢献活動への参加を希望する職員に対し、一般職の職員の自己啓発等休業に関する法律を制定するよう意見の申出を行ったところであり、本県においても国の関係法令の制定及び改正並びに他の都道府県の動向等にも留意しながら、導入の方向で検討する必要があると考えます。

また、職員の心身の健康管理についてですが、心身ともに健康で職務に従事できることは、職業生活と家庭生活の両立、さらには、公務能率の維持・向上という観点からも重要です。これまでも各任命権者において、職員の心身の健康管理に取り組んできていますが、今後、職員研修の充実など、さらなる対策の強化に努めるよう期待するものです。

さらに、職員の労働時間の短縮については、各任命権者における多様、かつ、積極的な取組みが行われ、超過勤務の縮減等に着実な成果を挙げてきていますが、今後においても、管理者のリーダーシップと職員との相互理解の下に、超過勤務時間の縮減や年次休暇等の休暇の取得促進等の取組みが一層進められるよう期待するものです。

(ウ) 要請

地方公務員法に定める職員の給与決定の根本基準、給与勧告制度の意義や役割を十分に理解され、この勧告を実施されるよう要請します。

(2) 勧告

職員の給与について、次の措置を講ずるよう勧告します。

ア 改定の内容

(ア) 一般職の職員の給与に関する条例の改正

a 給料の特別調整額

特別調整額表に定める給料月額の特調整額は、職務の級における最高の号給の給料月額の 100 分の 25 以内とすること。

b 扶養手当

配偶者以外の扶養親族に係る手当の月額（職員に扶養親族でない配偶者がある場合又は職員に配偶者がいない場合の 1 人に係る手当の月額を除く。）を各 1 人につき 6,000 円とすること。

(イ) 市町村立学校職員の給与等に関する条例の改正

a 管理職手当

(ア) の a の措置に準じて改定すること。

b 扶養手当

(ア)のbと同様に改定すること。

イ 改定の実施時期等

(ア) 改定の実施時期

この改定は、平成19年4月1日から実施すること。

(イ) 経過措置

この改定に伴い、人事院勧告の内容に準じて所要の経過措置を講ずること。

3 勤務条件に関する措置の要求の状況

(単位：件)

内 容	受理件数	前年度からの 繰越件数	取下げ・打切 り件数	判定件数	次年度繰越件数
教員研修受講に係る特免要求事案	—	6,219	—	—	6,219
平成15年12月支給の勤勉手当に係る減額措置の取消及び減額分の追加支給要求事案	1	—	—	1	—

4 職員に対する不利益な処分についての不服申立ての状況

(単位：件)

内 容	受理件数	前年度からの 繰越件数	取下げ・打切 り件数	判定件数	次年度繰越件数
大量争議関係事案	—	21,059	13	—	21,046
懲戒免職処分取消請求事案	2	—	1	1	—

5 職員からの苦情相談の状況

(単位：件)

内容 \ 任命権者	知事部局	教育委員会	警察本部	その他・不明	計
任 用	1	—	—	1	2
給 与	—	—	—	1	1
勤務条件、服務	1	—	—	—	1
厚生・福祉	—	—	—	—	—
セクハラ・いじめ	1	1	—	—	2
公平審査	1	—	—	—	1
その他	—	1	—	—	1
計	4	2	—	2	8