

岩手県企業局管理規程第 16 号

企業局代決専決規程の一部を改正する規程を次のように定める。

平成 19 年 6 月 29 日

岩手県企業局長 岩 淵 良 昭

企業局代決専決規程の一部を改正する規程

企業局代決専決規程（昭和 49 年岩手県企業局管理規程第 3 号）の一部を次のように改正する。

改正前	改正後
<p>(経営総務室担当課長専決事項)</p> <p>第 7 条 経営総務室の管理担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) <u>非常勤専門職員、非常勤再雇用職員、非常勤嘱託員及び時間雇用職員（施設総合管理所及び県南施設管理所に勤務する者を除く。）の任免に関すること。</u></p> <p>(2) <u>臨時的任用職員（施設総合管理所に勤務する期限付臨時職員以外の者及び県南施設管理所に勤務する者を除く。）の任免に関すること。</u></p> <p>(3) [略]</p> <p>(4) [略]</p> <p>(5) [略]</p> <p>(6) <u>職員の扶養親族の認定及び児童手当に関すること。</u></p> <p>(7) <u>職員の居住の実情の確認及び住居手当の月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(8) <u>職員の通勤の実情の確認及び通勤手当の月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(9) <u>職員の単身赴任の実情の確認及び単身赴任手当の月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(10) [略]</p> <p>(11) <u>職員の寒冷地手当の支給区分の認定に関すること。</u></p> <p>(12) [略]</p> <p>(13) [略]</p> <p>(14) [略]</p> <p>(15) [略]</p> <p>(16) [略]</p> <p>(17) [略]</p> <p>(18) [略]</p> <p>(19) [略]</p> <p>(20) [略]</p>	<p>(経営総務室担当課長専決事項)</p> <p>第 7 条 経営総務室の管理担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) [略]</p> <p>(2) [略]</p> <p>(3) [略]</p> <p>(4) [略]</p> <p>(5) [略]</p> <p>(6) [略]</p> <p>(7) [略]</p> <p>(8) [略]</p> <p>(9) [略]</p> <p>(10) [略]</p> <p>(11) [略]</p> <p>(12) [略]</p> <p>(13) [略]</p>
	<p>2 <u>経営総務室の認定任用担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</u></p> <p>(1) <u>非常勤専門職員、非常勤再雇用職員、非常勤嘱託員及び時間雇用職員の任免に関すること。</u></p>

<p>2 経営総務室の予算経理担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)～(8) [略]</p> <p>(9) <u>前項第15号</u>及び第2号に規定するもの以外の1件1億5,000万円未満の支出負担行為（第5条第7号に規定する工事及び業務委託の執行に係る支出負担行為を含む。）をすること。</p> <p>(10)～(17) [略]</p> <p>3 [略]</p> <p>(施設総合管理所及び県南施設管理所の長専決事項)</p> <p>第9条 施設総合管理所及び県南施設管理所の長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) <u>非常勤専門職員、非常勤再雇用職員、非常勤嘱託員及び時間雇用職員の任免に関すること。</u></p> <p>(2) <u>臨時的任用職員の任免に関すること。</u></p> <p>(3) [略]</p> <p>(4) [略]</p> <p>(5) [略]</p> <p>(6) [略]</p> <p>(7) [略]</p> <p>(8) [略]</p> <p>(9) [略]</p> <p>(10) [略]</p> <p>(11) [略]</p> <p>(12) [略]</p> <p>(13) [略]</p> <p>(14) [略]</p>	<p>(2) <u>臨時的任用職員の任免に関すること。</u></p> <p>(3) <u>職員の扶養親族の認定及び児童手当に関すること。</u></p> <p>(4) <u>職員の居住の実情の確認及び住居手当の月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(5) <u>職員の通勤の実情の確認及び通勤手当の月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(6) <u>職員の単身赴任の実情の確認及び単身赴任手当の月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(7) <u>職員の寒冷地手当の支給区分の認定及び月額の設定又は改定に関すること。</u></p> <p>(8) <u>その他前各号に準ずる事項</u></p> <p>3 経営総務室の予算経理担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)～(8) [略]</p> <p>(9) <u>第1項第8号</u>及び第2号に規定するもの以外の1件1億5,000万円未満の支出負担行為（第5条第7号に規定する工事及び業務委託の執行に係る支出負担行為を含む。）をすること。</p> <p>(10)～(17) [略]</p> <p>4 [略]</p> <p>(施設総合管理所及び県南施設管理所の長専決事項)</p> <p>第9条 施設総合管理所及び県南施設管理所の長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) [略]</p> <p>(2) [略]</p> <p>(3) [略]</p> <p>(4) [略]</p> <p>(5) [略]</p> <p>(6) [略]</p> <p>(7) [略]</p> <p>(8) [略]</p> <p>(9) [略]</p> <p>(10) [略]</p> <p>(11) [略]</p> <p>(12) [略]</p>
--	---

備考 改正部分は、下線の部分である。

この規程は、平成19年7月1日から施行する。