

岩手県議会事務局代決専決規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成21年3月31日

岩手県議会議長 渡辺 幸 貴

岩手県議会事務局代決専決規程の一部を改正する訓令

岩手県議会事務局代決専決規程（昭和44年岩手県議会訓令第4号）の一部を次のように改正する。

改正前	改正後
<p>(代決)</p> <p>第2条 [略]</p> <p>2 局長及び次長が不在のときは、主管の<u>課長</u>がその事務を代決する。</p> <p>3 <u>課長</u>が不在のときは、管理主幹又は当該事務を担当する担当課長がその事務を代決する。</p> <p>(局長専決事項)</p> <p>第6条 局長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 局長及び次長の休暇その他の服務並びに<u>課長</u>の服務に関すること。</p> <p>(4)～(9) [略]</p> <p>(次長専決事項)</p> <p>第6条の2 次長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) <u>課長</u>の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(2) <u>課長</u>の休暇に関すること。</p> <p>(3) <u>課長</u>の旅行命令及び復命書の受理に関すること。</p> <p>2 [略]</p> <p>(<u>課長</u>共通専決事項)</p> <p>第7条 <u>課長</u>の専決できる事項は次のとおりとする。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 管理主幹及び担当課長の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(4) 管理主幹及び担当課長の旅行命令及び復命書の受理に関すること。</p> <p>(5) 管理主幹及び担当課長の休暇その他の服務並びに職員の服務に関すること。</p> <p>(6)・(7) [略]</p> <p>(管理主幹及び担当課長共通専決事項)</p> <p>第8条 管理主幹及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) [略]</p>	<p>(代決)</p> <p>第2条 [略]</p> <p>2 局長及び次長が不在のときは、主管の<u>総括課長</u>がその事務を代決する。</p> <p>3 <u>総括課長</u>が不在のときは、管理主幹又は当該事務を担当する課長若しくは担当課長がその事務を代決する。</p> <p>(局長専決事項)</p> <p>第6条 局長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 局長及び次長の休暇その他の服務並びに<u>総括課長</u>の服務に関すること。</p> <p>(4)～(9) [略]</p> <p>(次長専決事項)</p> <p>第6条の2 次長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) <u>総括課長</u>の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(2) <u>総括課長</u>の休暇に関すること。</p> <p>(3) <u>総括課長</u>の旅行命令及び復命書の受理に関すること。</p> <p>2 [略]</p> <p>(<u>総括課長</u>共通専決事項)</p> <p>第7条 <u>総括課長</u>の専決できる事項は次のとおりとする。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(4) 管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長の旅行命令及び復命書の受理に関すること。</p> <p>(5) 管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長の休暇その他の服務並びに職員の服務に関すること。</p> <p>(6)・(7) [略]</p> <p>(管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長共通専決事項)</p> <p>第8条 管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1) [略]</p>

<p>(2) <u>課長</u>が指定する職員の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(3) <u>課長</u>が指定する職員の休暇に関すること。</p> <p>(4)～(9) [略]</p> <p>(<u>課長指定職員</u>専決事項)</p> <p>第9条 <u>課長</u>が指定する職員は、次に掲げる事項及び管理主幹又は担当課長の個別専決事項のうち軽易又は定例的な事項で<u>課長</u>があらかじめ指定したものを専決することができる。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(総務課の<u>課長</u>、管理主幹及び担当課長の専決事項)</p> <p>第10条 総務課の分掌事務について、<u>課長</u>、管理主幹及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p><u>課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(3) [略]</p> <p>管理主幹専決事項</p> <p>(1)～(8) [略]</p> <p>[略]</p> <p>(議事調査課の<u>課長</u>及び担当課長の専決事項)</p> <p>第11条 議事調査課の分掌事務について、<u>課長</u>及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p><u>課長</u>専決事項</p> <p>(1) [略]</p> <p>(2) 広報の実施及び軽易な県民の要望の処理に関すること。</p> <p><u>議事担当課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(3) [略]</p> <p><u>政務調査担当課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(6) [略]</p>	<p>(2) <u>総括課長</u>が指定する職員の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(3) <u>総括課長</u>が指定する職員の休暇に関すること。</p> <p>(4)～(9) [略]</p> <p>(<u>総括課長指定職員</u>専決事項)</p> <p>第9条 <u>総括課長</u>が指定する職員は、次に掲げる事項及び管理主幹、<u>課長</u>又は担当課長の個別専決事項のうち軽易又は定例的な事項で<u>総括課長</u>があらかじめ指定したものを専決することができる。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 軽易な照会、回答、報告、通知、届出等に関すること。</p> <p>(総務課の<u>総括課長</u>、管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長の専決事項)</p> <p>第10条 総務課の分掌事務について、<u>総括課長</u>、管理主幹、<u>課長</u>及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p><u>総括課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(3) [略]</p> <p>管理主幹及び<u>課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(8) [略]</p> <p>[略]</p> <p>(議事調査課の<u>総括課長</u>、<u>課長</u>及び担当課長の専決事項)</p> <p>第11条 議事調査課の分掌事務について、<u>総括課長</u>、<u>課長</u>及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p><u>総括課長</u>専決事項</p> <p>(1) [略]</p> <p>(2) 広報の実施に関すること。</p> <p><u>議事管理担当課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(3) [略]</p> <p><u>政務調査課長</u>専決事項</p> <p>(1)～(6) [略]</p>
<p>備考 改正部分は、下線の部分である。</p>	

附 則

この訓令は、平成21年4月1日から施行する。