

岩手県警察国有物品管理規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和5年3月17日

岩手県公安委員会

委員長 小野 公代

岩手県公安委員会規則第1号

岩手県警察国有物品管理規則の一部を改正する規則

岩手県警察国有物品管理規則（昭和39年岩手県公安委員会規則第11号）の一部を次のように改正する。

改正前	改正後																																																								
<p>(使用職員)</p> <p>第8条 [略]</p> <p>2 使用職員は、物品供用員より物品の供用を受けた場合は、備品については物品使用書（様式第2号）に、消耗品については第17条に規定する物品供用簿に<u>それぞれ押印して物品の受領を証明しなければならない。</u></p> <p>(交替の場合の帳簿の引継ぎ等)</p> <p>第20条 物品管理職員の交替があった場合においては、前任の物品管理職員は、交替引継書（様式第9号）を交替の日の前日をもって作成し、後任の物品管理職員とともに<u>記名押印し</u>、当該交替引継書を物品出納簿等に添付して、後任の物品管理職員に引き継ぐものとする。ただし、前任の物品管理職員が<u>引き継ぎ</u>の手続をすることができない理由が生じたときは、後任の物品管理職員が交替引継書を作成し、これに<u>記名押印するもの</u>とする。</p> <p>様式第1号（第7条、第13条関係）</p> <table border="1"><tr><td colspan="4">[略]</td></tr><tr><td colspan="4">[略]</td></tr><tr><td>物品出納簿記録</td><td>印</td><td>物品供用簿記録</td><td>印</td></tr><tr><td>年 月 日</td><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table> <p>[略]</p>	[略]				[略]				物品出納簿記録	印	物品供用簿記録	印	年 月 日		年 月 日		<p>(使用職員)</p> <p>第8条 [略]</p> <p>2 使用職員は、物品供用員より物品の供用を受けた場合は、備品については物品使用書（様式第2号）<u>により</u>、消耗品については第17条に規定する物品供用簿<u>によりその状況を明らかにしなければならない。</u></p> <p>(交替の場合の帳簿の引継ぎ等)</p> <p>第20条 物品管理職員の交替があった場合においては、前任の物品管理職員は、交替引継書（様式第9号）を交替の日の前日をもって作成し、後任の物品管理職員とともに<u>記名し</u>、当該交替引継書を物品出納簿等に添付して、後任の物品管理職員に引き継ぐものとする。ただし、前任の物品管理職員が<u>引継ぎ</u>の手続をすることができない理由が生じたときは、後任の物品管理職員が交替引継書を作成し、これに<u>記名するもの</u>とする。</p> <p>様式第1号（第7条、第13条関係）</p> <table border="1"><tr><td colspan="4">[略]</td></tr><tr><td colspan="4">[略]</td></tr><tr><td>物品出納簿記録済</td><td></td><td>物品供用簿記録済</td><td></td></tr><tr><td>年 月 日</td><td>記録者名</td><td>年 月 日</td><td>記録者名</td></tr></table> <p>[略]</p>	[略]				[略]				物品出納簿記録済		物品供用簿記録済		年 月 日	記録者名	年 月 日	記録者名																								
[略]																																																									
[略]																																																									
物品出納簿記録	印	物品供用簿記録	印																																																						
年 月 日		年 月 日																																																							
[略]																																																									
[略]																																																									
物品出納簿記録済		物品供用簿記録済																																																							
年 月 日	記録者名	年 月 日	記録者名																																																						
<p>様式第2号（第8条関係）</p> <p>[略]</p> <table border="1"><tr><td>[略]</td><td>使用期 間</td><td>使用職員 (主任者 ) 氏名</td><td>印</td><td>使用期 間</td><td>使用職員 (主任者 ) 氏名</td><td>印</td></tr><tr><td>[略]</td><td></td><td></td><td></td><td>[略]</td><td></td><td></td></tr></table> <p>[略]</p> <table border="1"><tr><td>[略]</td><td colspan="3">受領</td><td colspan="3">返納</td><td>[略]</td></tr><tr><td></td><td>数 量</td><td>年 月</td><td>使用</td><td>数 量</td><td>年 月</td><td>物品</td><td></td></tr></table>	[略]	使用期 間	使用職員 (主任者 ) 氏名	印	使用期 間	使用職員 (主任者 ) 氏名	印	[略]				[略]			[略]	受領			返納			[略]		数 量	年 月	使用	数 量	年 月	物品		<p>様式第2号（第8条関係）</p> <p>[略]</p> <table border="1"><tr><td>[略]</td><td>使用期間</td><td>使用職員 (主任者 ) 氏名</td><td>使用期間</td><td>使用職員 (主任者 ) 氏名</td></tr><tr><td>[略]</td><td></td><td></td><td>[略]</td><td></td></tr></table> <p>[略]</p> <table border="1"><tr><td>[略]</td><td colspan="3">受領</td><td colspan="3">返納</td><td>[略]</td></tr><tr><td></td><td>数 量</td><td>年 月 日</td><td></td><td>数 量</td><td>年 月 日</td><td>物品</td><td></td></tr></table>	[略]	使用期間	使用職員 (主任者 ) 氏名	使用期間	使用職員 (主任者 ) 氏名	[略]			[略]		[略]	受領			返納			[略]		数 量	年 月 日		数 量	年 月 日	物品	
[略]	使用期 間	使用職員 (主任者 ) 氏名	印	使用期 間	使用職員 (主任者 ) 氏名	印																																																			
[略]				[略]																																																					
[略]	受領			返納			[略]																																																		
	数 量	年 月	使用	数 量	年 月	物品																																																			
[略]	使用期間	使用職員 (主任者 ) 氏名	使用期間	使用職員 (主任者 ) 氏名																																																					
[略]			[略]																																																						
[略]	受領			返納			[略]																																																		
	数 量	年 月 日		数 量	年 月 日	物品																																																			



年 月 日		年 月 日	
-------	--	-------	--

[略]

様式第4号（第11条関係）

[略]
-----

[略]			
物品出納簿記録	印	物品供用簿記録	印
年 月 日		年 月 日	

[略]

様式第5号（第12条関係）

[略]
-----

[略]			
物品管理簿記録	印	物品出納簿記録	印
年 月 日		年 月 日	

[略]

様式第6号（第12条関係）

[略]
-----

[略]			
物品出納簿記録	印	物品供用簿記録	印
年 月 日		年 月 日	

[略]

年 月 日	記録者名	年 月 日	記録者名

[略]

様式第4号（第11条関係）

[略]
-----

[略]			
物品出納簿記録済		物品供用簿記録済	
年 月 日	記録者名	年 月 日	記録者名

[略]

様式第5号（第12条関係）

[略]
-----

[略]			
		物品出納簿記録済	
年 月 日		記録者名	

[略]

様式第6号（第12条関係）

[略]
-----

[略]			
物品出納簿記録済		物品供用簿記録済	
年 月 日	記録者名	年 月 日	記録者名

[略]

備考 改正部分は、下線の部分である。

様式第7号から様式第9号までの様式中「㊟」を削る。

附 則

- この規則は、令和5年4月1日から施行する。
- この規則による改正前の岩手県警察国有物品管理規則に規定する様式による用紙は、当分の間、これを取り繕って使用することができる。