

岩手県企業局管理規程第1号

企業局会計規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和2年3月27日

岩手県企業局長 藤澤 敦子

企業局会計規程の一部を改正する規程

企業局会計規程（昭和43年岩手県企業局管理規程第20号）の一部を次のように改正する。

| 改正前 | 改正後 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(支出命令)</p> <p>第36条 予算経理担当課長、施設総合管理所長又は県南施設管理所長は、支出の理由が発生したときは、事件を1件ごとに整理して、次に掲げる書類を添付するほか、その事件の決裁書を添えて本庁の出納員に対し支出票又は振替票により支出命令を発するとともに、原則として支払期限の7日（旅費の概算払及び賃金にあつては、5日）前までに当該関係書類を送付しなければならない。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p><u>(3) 臨時的任用職員の使用については、賃金支給内訳書</u></p> <p><u>(4)</u> [略]</p> <p>2・3 [略]</p> <p>(資金前渡)</p> <p>第47条 政令第21条の5第1項第15号の規定により資金前渡のできる経費は、次に掲げるものとする。</p> <p>(1) [略]</p> <p><u>(2) 臨時的任用職員の賃金等</u></p> <p><u>(3)</u> [略]</p> <p><u>(4)</u> [略]</p> <p><u>(5)</u> [略]</p> <p><u>(6)</u> [略]</p> <p><u>(7)</u> [略]</p> <p><u>(8)</u> [略]</p> <p><u>(9)</u> [略]</p> <p><u>(10)</u> [略]</p> <p><u>(11)</u> [略]</p> <p><u>(12)</u> [略]</p> <p><u>(13)</u> [略]</p> <p><u>(14)</u> [略]</p> <p><u>(15)</u> [略]</p> <p><u>(16)</u> [略]</p> <p><u>(17)</u> [略]</p> <p>(資金前渡金の精算)</p> <p>第48条 資金前渡を受けた者は、支払を完了したときは、常時</p> | <p>(支出命令)</p> <p>第36条 予算経理担当課長、施設総合管理所長又は県南施設管理所長は、支出の理由が発生したときは、事件を1件ごとに整理して、次に掲げる書類を添付するほか、その事件の決裁書を添えて本庁の出納員に対し支出票又は振替票により支出命令を発するとともに、原則として支払期限の7日（旅費の概算払にあつては、5日）前までに当該関係書類を送付しなければならない。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p><u>(3)</u> [略]</p> <p>2・3 [略]</p> <p>(資金前渡)</p> <p>第47条 政令第21条の5第1項第15号の規定により資金前渡のできる経費は、次に掲げるものとする。</p> <p>(1) [略]</p> <p><u>(2)</u> [略]</p> <p><u>(3)</u> [略]</p> <p><u>(4)</u> [略]</p> <p><u>(5)</u> [略]</p> <p><u>(6)</u> [略]</p> <p><u>(7)</u> [略]</p> <p><u>(8)</u> [略]</p> <p><u>(9)</u> [略]</p> <p><u>(10)</u> [略]</p> <p><u>(11)</u> [略]</p> <p><u>(12)</u> [略]</p> <p><u>(13)</u> [略]</p> <p><u>(14)</u> [略]</p> <p><u>(15)</u> [略]</p> <p><u>(16)</u> [略]</p> <p>(資金前渡金の精算)</p> <p>第48条 資金前渡を受けた者は、支払を完了したときは、常時</p> |

の費用に係る資金前渡にあつては毎月分を翌月5日（4月分及び12月分にあつては、翌月10日）までに、それ以外の資金前渡にあつては遅滞なく、資金前渡精算書に支出の証拠となる書類を添えて局長に提出しなければならない。ただし、第47条第1号、第11号、第12号、第14号及び第16号に掲げる経費の場合にあつては、当該支出の証拠となる書類の添付を要しない。

2 [略]

別表第1（第4条関係）

[略]

10 事業費用

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|--------|-----|-----|------|-----------|-----------------------|
| 電気事業費用 | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | | | 賃金 | 職員厚生団体補助金 | 臨時的任用職員の給与及び法定福利費をいう。 |
| | | | 消耗品費 | [略] | [略] |
| | | | [略] | [略] | [略] |
| | | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |

付表

建設仮勘定整理科目

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|-------|-----|-----|-----|-------|-----|
| 建設仮勘定 | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | | | [略] | 厚生福利費 | |
| | | | [略] | 賃金 | |

の費用に係る資金前渡にあつては毎月分を翌月5日（4月分及び12月分にあつては、翌月10日）までに、それ以外の資金前渡にあつては遅滞なく、資金前渡精算書に支出の証拠となる書類を添えて局長に提出しなければならない。ただし、第47条第1号、第10号、第11号、第13号及び第15号に掲げる経費の場合にあつては、当該支出の証拠となる書類の添付を要しない。

2 [略]

別表第1（第4条関係）

[略]

10 事業費用

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|--------|-----|-----|------|-----------|-----|
| 電気事業費用 | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | | | | 職員厚生団体補助金 | |
| | | | 消耗品費 | [略] | [略] |
| | | | [略] | [略] | [略] |
| | | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |

付表

建設仮勘定整理科目

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|-------|-----|-----|-----|-------|-----|
| 建設仮勘定 | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | | | [略] | 厚生福利費 | |

| | | | | | |
|--|--|-----|----------|-----|-----|
| | | | 消耗品 費 | | |
| | | | [略] | [略] | [略] |
| | | [略] | [略] | [略] | |

別表第2 (第4条関係)

[略]

9 事業費用

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|-------------------|-----|-----|-----------------|-----|----------------------------------------|
| 工業用 水道事 業費用 | | | | | |
| | [略] | | | | |
| | | [略] | | | |
| | | | [略] | [略] | [略] |
| | | | 厚生福 利費 賃金 | | <u>臨時的任用職員 の給与及び法定 福利費をいう。</u> |
| | | | 消耗品 費 | | |
| | | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |

付表

建設仮勘定整理科目

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|-----------|-----|-----|-----------------|-----|-----|
| 建設仮 勘定 | | | | | [略] |
| | [略] | | | | |
| | | [略] | | | |
| | | | [略] | [略] | |
| | | | 厚生福 利費 賃金 | | |
| | | | 消耗品 費 | | |
| | | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |

| | | | | | |
|--|--|-----|----------|-----|-----|
| | | | 消耗品 費 | | |
| | | | [略] | [略] | [略] |
| | | [略] | [略] | [略] | |

別表第2 (第4条関係)

[略]

9 事業費用

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|-------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 工業用 水道事 業費用 | | | | | |
| | [略] | | | | |
| | | [略] | | | |
| | | | [略] | [略] | [略] |
| | | | 厚生福 利費 | | |
| | | | 消耗品 費 | | |
| | | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |

付表

建設仮勘定整理科目

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細 節 | 備 考 |
|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 建設仮 勘定 | | | | | [略] |
| | [略] | | | | |
| | | [略] | | | |
| | | | [略] | [略] | |
| | | | 厚生福 利費 | | |
| | | | 消耗品 費 | | |
| | | [略] | [略] | [略] | [略] |
| | [略] | [略] | [略] | [略] | [略] |

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。