

岩手県議会事務局代決専決規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成26年3月31日

岩手県議会議長 千葉 伝

岩手県議会事務局代決専決規程の一部を改正する訓令

岩手県議会事務局代決専決規程（昭和44年岩手県議会訓令第4号）の一部を次のように改正する。

改正前	改正後
<p>(代決)</p> <p>第2条 [略]</p> <p>2 [略]</p> <p>3 総括課長が不在のときは、<u>管理主幹又は当該事務を担当する課長若しくは担当課長</u>がその事務を代決する。</p> <p>(総括課長共通専決事項)</p> <p>第7条 総括課長の専決できる事項は次のとおりとする。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) <u>管理主幹</u>、課長及び担当課長の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(4) <u>管理主幹</u>、課長及び担当課長の旅行命令及び復命書の受理に関すること。</p> <p>(5) <u>管理主幹</u>、課長及び担当課長の休暇その他の服務並びに職員の服務に関すること。</p> <p>(6)・(7) [略]</p> <p>(<u>管理主幹</u>、課長及び担当課長共通専決事項)</p> <p>第8条 <u>管理主幹</u>、課長及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)～(9) [略]</p> <p>(総括課長指定職員専決事項)</p> <p>第9条 総括課長が指定する職員は、次に掲げる事項及び<u>管理主幹</u>、課長又は担当課長の個別専決事項のうち軽易又は定例的な事項で総括課長があらかじめ指定したものを専決することができる。</p> <p>(1)～(3) [略]</p> <p>(総務課の総括課長、<u>管理主幹</u>、課長及び担当課長の専決事項)</p> <p>第10条 総務課の分掌事務について、総括課長、<u>管理主幹</u>、課長及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>総括課長専決事項</p> <p>(1) [略]</p>	<p>(代決)</p> <p>第2条 [略]</p> <p>2 [略]</p> <p>3 総括課長が不在のときは、当該事務を担当する課長<u>又は</u>担当課長がその事務を代決する。</p> <p>(総括課長共通専決事項)</p> <p>第7条 総括課長の専決できる事項は、<u>次</u>のとおりとする。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 課長及び担当課長の超過勤務命令及び休日勤務命令に関すること。</p> <p>(4) 課長及び担当課長の旅行命令及び復命書の受理に関すること。</p> <p>(5) 課長及び担当課長の休暇その他の服務並びに職員の服務に関すること。</p> <p>(6)・(7) [略]</p> <p>(課長及び担当課長共通専決事項)</p> <p>第8条 課長及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)～(9) [略]</p> <p>(総括課長指定職員専決事項)</p> <p>第9条 総括課長が指定する職員は、次に掲げる事項及び課長又は担当課長の個別専決事項のうち軽易又は定例的な事項で総括課長があらかじめ指定したものを専決することができる。</p> <p>(1)～(3) [略]</p> <p>(総務課の総括課長及び担当課長の専決事項)</p> <p>第10条 総務課の分掌事務について、総括課長及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>総括課長専決事項</p> <p>(1) [略]</p> <p><u>(2) 職員の営利企業等の従事制限及び職務専念義務免除に関すること。</u></p>

<p>(2) [略]</p> <p>(3) [略]</p> <p><u>管理主幹及び課長専決事項</u></p> <p>(1) <u>職員の営利企業等の従事制限及び職務専念義務免除に関すること。</u></p> <p>(2) <u>職員の育児休業の承認に関すること。</u></p> <p>(3) <u>公文書事務の指導に関すること。</u></p> <p>(4) <u>公文書の受領、配布及び発送に関すること。</u></p> <p>(5) <u>保存文書の閲覧及び貸出しに関すること。</u></p> <p>(6) <u>年限の定めのある保存文書の廃棄に関すること。</u></p> <p>(7) <u>庁用自動車の管理に関すること。</u></p> <p>(8) <u>被服の貸与に関すること。</u></p> <p><u>認定任用担当課長専決事項</u></p> <p>(1) <u>非常勤職員及び非常勤特別嘱託員の任免に関すること</u> 。</p> <p>(2)～(7) [略]</p> <p>(議事調査課の総括課長、課長及び担当課長の専決事項)</p> <p>第11条 議事調査課の分掌事務について、総括課長、課長及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>[略]</p> <p><u>政務調査課長専決事項</u></p> <p>(1)～(6) [略]</p>	<p>(3) <u>職員の育児休業の承認に関すること。</u></p> <p>(4) [略]</p> <p>(5) <u>公文書事務の指導に関すること。</u></p> <p>(6) <u>公文書の受領、配布及び発送に関すること。</u></p> <p>(7) <u>保存文書の閲覧及び貸出しに関すること。</u></p> <p>(8) <u>年限の定めのある保存文書の廃棄に関すること。</u></p> <p>(9) [略]</p> <p>(10) <u>庁用自動車の管理に関すること。</u></p> <p>(11) <u>被服の貸与に関すること。</u></p> <p><u>認定任用担当課長専決事項</u></p> <p>(1) 非常勤職員の任免に関すること。</p> <p>(2)～(7) [略]</p> <p>(議事調査課の総括課長、課長及び担当課長の専決事項)</p> <p>第11条 議事調査課の分掌事務について、総括課長、課長及び担当課長の専決できる事項は、次のとおりとする。</p> <p>[略]</p> <p><u>政策調査課長専決事項</u></p> <p>(1)～(6) [略]</p>
<p>備考 改正部分は、下線の部分である。</p>	

附 則

この訓令は、平成26年4月1日から施行する。